

ხელშეკრულება N7

საარქივო მომსახურების გაწევის შესახებ

ქ. კასპი

10 მარტი 2020 წ.

ერთი მხრივ, სსიპ - კასპის მუნიციპალიტეტის № 1 საჯარო სკოლა (შემდეგში „შემსყიდველი“), წარმოდგენილი დირექტორის მ/შ, მაია დაბრუნდაშვილის სახით და მეორე მხრივ, საჯარო სამართლის იურიდიული პირი - საქართველოს ეროვნული არქივი (შემდეგში „მიმწოდებელი“), წარმოდგენილი კასპის ადგილობრივი არქივის დირექტორის, მარინა გოგებაშვილის სახით, „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონის მე-10¹ მუხლის მე-3 პუნქტის „ზ“ ქვეპუნქტის შესაბამისად, ვდებთ წინამდებარე ხელშეკრულებას შემდეგზე:

1. ხელშეკრულების საგანი

წინამდებარე ხელშეკრულების საგანს წარმოადგენს, შესაბამისი ანაზღაურების სანაცვლოდ, შემსყიდველის 2011-2016 წლების (კასპის N 1 საჯარო სკოლა) საარქივო დოკუმენტების სამეცნიერო-ტექნიკური დამუშავება (CPV 79995100) რომელიც, საჭიროების გათვალისწინებით, მოიცავს:

ა) დოკუმენტებისა და საქმეების მოწესრიგებას შედგენილი გეგმის მიხედვით, საქმეების სისტემატიზაციას წლების და სტრუქტურული ნაწილების მიხედვით;

ბ) დოკუმენტების სამეცნიერო და პრაქტიკულ ექსპერტიზას;

გ) საქმის ფორმირებას, საქმეში ფურცლების სისტემატიზაციას, საბუთების შედგენას, საქმეების შეკერვას და ფურცლების ნუმერაციას;

დ) ყდების გაფორმებას, დამოწმებული ფურცლების ჩაწებებას, შესაბამისი საქმეთა სისტემატიზაციას, საქმეებისა და დოკუმენტების გასანადგურებლად გამოყოფას და შესაბამისი აქტის შედგენას;

ე) მიმწოდებლის მიერ დაბეჭდილი ანაწერების შეჯერებას, შენაკრავების განლაგებას სათანადო წესის მიხედვით და სამეცნიერო-ტექნიკურ დამუშავებასთან დაკავშირებული სხვა მომსახურებების გაწევას.

2. ხელშეკრულების სავარაუდო ღირებულება

2.1. წინამდებარე ხელშეკრულების სავარაუდო ღირებულება განისაზღვრება **413,99** (ოთხას ცამეტი ლარი და ოთხმოცდაცხრამეტი თეთრი) ლარის ოდენობით, საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი გადასახადების გათვალისწინებით (დანართი N1 - წინასწარი ხარჯთაღრიცხვა).

2.2. წინამდებარე ხელშეკრულების „2.1“ პუნქტში მითითებული ღირებულება შეიძლება შეიცვალოს მხოლოდ გაწეული მომსახურებების მიღება-ჩაბარების აქტში მითითებული თანხის გათვალისწინებით.

2.3. წინამდებარე ხელშეკრულების საერთო საბოლოო ღირებულება განისაზღვრება მიმწოდებლის მიერ ფაქტიურად გაწეული მომსახურების ფარგლებში გაფორმებული მიღება-ჩაბარების აქტის/აქტების შესაბამისად, მაგრამ არაუმეტეს წინამდებარე ხელშეკრულების საერთო სავარაუდო ღირებულებას.

2.4. მომსახურების ღირებულების გაანგარიშებისას გამოიყენება „საქართველოს იუსტიციის სამინისტროს მმართველობის სფეროში მოქმედი საჯარო სამართლის იურიდიული პირის -

საქართველოს ეროვნული არქივის მიერ გაწეული მომსახურებისათვის დაწესებული საფასურის ოდენობების, გადახდის წესისა და მომსახურების ვადების დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს მთავრობის 2011 წლის 29 დეკემბრის N 506 დადგენილება.

3. ანგარიშსწორების ფორმა და ვადები

3.1.წინამდებარე ხელშეკრულებით ანგარიშსწორება ხდება უნაღდო ანგარიშსწორებით, ფაქტიურად გაწეული მომსახურების მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებიდან და საგადასახადო ანგარიშ-ფაქტურის წარდგენიდან 10 (ათი) სამუშაო დღის ვადაში.

3.2.უნაღდო ანგარიშსწორება ხორციელდება კანონმდებლობით დადგენილი წესით, ეროვნულ ვალუტაში

3.3.მიღება-ჩაბარების აქტზე ხელმომწერ უფლებამოსილ პირს შემსყიდველის მხრიდან წარმოადგენს კასპის მუნიციპალიტეტის ქ. კასპის N 1 საჯარო სკოლა

3.4.მიღება-ჩაბარების აქტზე ხელმომწერ უფლებამოსილ პირს მიმწოდებლის მხრიდან წარმოადგენს კასპის ადგილობრივი არქივის დირექტორი ან მისი მოვალეობის შემსრულებელი.

4. მხარეთა უფლება-მოვალეობანი

4.1. მიმწოდებელი ვალდებულია:

ა) განახორციელოს მომსახურება სათანადო ხარისხითა და იმ მოცულობით, რომელზეც შეთანხმდებიან მხარეები ვადაში, რომელიც მითითებულია წინამდებარე ხელშეკრულებაში;

ბ) შეასრულოს წინამდებარე ხელშეკრულებით გათვალისწინებული მომსახურება 2020 წლის 10 მარტიდან 16 მარტის ჩათვლით. მომსახურების გაწევის ადგილია, კასპის მუნიციპალიტეტის, სსიპ ქალაქ კასპის N1 საჯარო სკოლა. ქ. კასპი, ტაბიძის ქ. N 13

4.2. მიმწოდებელი უფლებამოსილია:

ა) მოთხოვოს შემსყიდველს ანაზღაუროს გაწეული მომსახურების შესაბამისი ღირებულება წინამდებარე ხელშეკრულების მე-2 და მე-3 მუხლებში მითითებული დათქმის შესაბამისად;

ბ) მოთხოვოს შემსყიდველს შეუქმნას მომსახურების გაწევისთვის სათანადო პირობები.

4.3. შემსყიდველი ვალდებულია:

ა) გადაუხადოს მიმწოდებელს მომსახურების ღირებულება წინამდებარე ხელშეკრულების მე-2 და მე-3 მუხლებში დათქმული პირობების შესაბამისად;

ბ) უზრუნველყოს მიმწოდებელი აუცილებელი მასალით (საქმეთა ყდები, ქაღალდი, წებო, კანაფი, ძაფი და სხვა);

გ) უზრუნველყოს მიმწოდებელისათვის სამუშაო ოთახის გამოყოფა და შეუქმნას შესაბამისი სამუშაო პირობები.

4.4. შემსყიდველი უფლებამოსილია:

მოთხოვოს მიმწოდებელს განახორციელოს წინამდებარე ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებები სათანადო ხარისხითა და სრული მოცულობით წინამდებარე ხელშეკრულებით დათქმულ ვადაში.

5. ხელშეკრულების შესრულების კონტროლი

ხელშეკრულების შესრულებაზე კონტროლს მიმწოდებლის მხრიდან განახორციელებს კასპის ადგილობრივი არქივის დირექტორი ან მისი მოვალეობის შემსრულებელი.

6. ხელშეკრულებაში ცვლილებების შეტანა

6.1.წინამდებარე ხელშეკრულების დამდებ არცერთ მხარეს არა აქვს უფლება ცალმხრივად შეცვალოს წინამდებარე ხელშეკრულების პირობები.

6.2.თუ რაიმე, წინასწარ გაუთვალისწინებელი მიზეზების გამო წარმოიშობა წინამდებარე ხელშეკრულების პირობების შეცვლის აუცილებლობა, ცვლილებების შეტანის ინიციატორი ვალდებულია შეატყობინოს მეორე მხარეს შესაბამისი მოსაზრებები წერილობითი ფორმით.

6.3.ხელშეკრულებაში ნებისმიერი ცვლილების ან დამატების შეტანა შესაძლებელია მხარეთა ორმხრივი შეთანხმების გზით, რომელიც ფორმდება წერილობითი შეთანხმების სახით.

7. ხელშეკრულების შეწყვეტის პირობები

მხარეებს შეუძლიათ ვადადმე შეწყვიტონ წინამდებარე ხელშეკრულება შემდეგ შემთხვევებში:

ა) მიმწოდებელი უფლებამოსილია შეწყვიტოს წინამდებარე ხელშეკრულება თუ აღმოჩნდა, რომ შემსყიდველი ვერ უზრუნველყოფს წინამდებარე ხელშეკრულებით გათვალისწინებული მომსახურების ღირებულების დროულად გადახდას;

ბ) შემსყიდველი უფლებამოსილია შეწყვიტოს წინამდებარე ხელშეკრულება მიმწოდებლის მიერ წინამდებარე ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულების არშესრულების ან/და არაჯეროვნად შესრულების შემთხვევაში;

გ) წინამდებარე ხელშეკრულების შეწყვეტის ინიციატორი ვალდებულია შეატყობინოს მეორე მხარეს შესაბამისი ინფორმაცია წერილობითი ფორმით, წინამდებარე ხელშეკრულების შეწყვეტამდე 10 სამუშაო დღით ადრე;

დ) წინამდებარე ხელშეკრულება შეიძლება შეწყდეს მხარეთა ინიციატივით, ურთიერთშეთანხმების საუბრებზე;

ე) წინამდებარე ხელშეკრულება შეიძლება შეწყდეს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ სხვა შემთხვევებში.

8. ფორს-მაჟორი

8.1. წინამდებარე ხელშეკრულების დამდები რომელიმე მხარის მიერ წინამდებარე ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა არ გამოიწვევს საჯარიმო სანქციების გამოყენებას, თუ წინამდებარე ხელშეკრულების შესრულების შეფერხება ან მისი ვალდებულებების შეუსრულებლობა არის ფორს-მაჟორული გარემოების შედეგი.

8.2. ამ მუხლის მიზნებისათვის „ფორს-მაჟორი“ ნიშნავს მხარეებისათვის გადაულახავ და მათი კონტროლისაგან დამოუკიდებელ გარემოებებს, რომლებიც არ არიან დაკავშირებული შემსყიდველის და/ან მიმწოდებლის შეცდომებსა და დაუდევრობასთან და რომლებსაც გააჩნია წინასწარ გაუთვალისწინებელი ხასიათი. ასეთი გარემოება შეიძლება გამოწვეული იქნეს: ომით, სტიქიური მოვლენებით, ეპიდემიით, კარანტინით და სხვა.

9. ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა

9.1. ფორს-მაჟორული პირობების გარდა, შემსყიდველის/მიმწოდებლის მიერ წინამდებარე ხელშეკრულების ვალდებულებების შესრულების ვადების გადაცდენის შემთხვევაში შემსყიდველი/მიმწოდებელი ყოველი ვადაგადაცილებული დღისათვის მიმწოდებელს/შემსყიდველს უხდის პირგასამტებლოს ყოველ ვადაგადაცილებულ დღეზე შეუსრულებელი ვალდებულების 0,02 %-ის ოდენობით.

9.2. საჯარიმო სანქციების გადახდა არ ათავისუფლებს მხარეებს ძირითადი ვალდებულების შესრულებისგან.

10. დავის გადაწყვეტა

10.1. მხარეთა შორის წამოჭრილი დავა წყდება ურთიერთშეთანხმებით.

10.2. ურთიერთშეთანხმებით დავის გადაჭრის შეუძლებლობის შემთხვევაში ნებისმიერი მხარე უფლებამოსილია დავის გადასაჭრელად დადგენილი წესით მიმართოს სასამართლოს.

11. ხელშეკრულების მოქმედების ვადა

წინამდებარე ხელშეკრულება ძალაში შედის მისი ხელმოწერის დღიდან და მოქმედებს 2020 წლის 31 მაისის ჩათვლით.

12. დასკვნითი დებულებები

12.1. წინამდებარე ხელშეკრულება შედგენილია, განიმარტება და რეგულირდება საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობის მიხედვით.

12.2. წინამდებარე ხელშეკრულების დანართი N1 (წინასწარი ხარჯთაღრიცხვა) წარმოადგენს ამ ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილს.

12.3. წინამდებარე ხელშეკრულება შედგენილია ქართულ ენაზე, ელექტრონულად და დადასტურებულია კვალიფიციური ელექტრონული ხელმოწერით ან/და ელექტრონული შტამპით.

13. მხარეთა რეკვიზიტები

შემსყიდველი

სსიპ - საქართველოს ეროვნული არქივი

ს/კ 211358957

მიმღები ბანკი: სახელმწიფო ხაზინა

მიმღების დასახელება: ხაზინის ერთიანი ანგარიში

ბანკის კოდი: TRESGE22

ანგარიშის ნომერი: 707447080

ტელ.: 577 340 526

კასპის ადგილობრივი არქივის დირექტორი

მარინა გოგებაშვილი

სსიპ ქალაქ კასპის N 1 საჯარო სკოლა

მისამართი: ქ. კასპი, ტაბიძის ქ. N 13

ტელ: 577 27 50 01

საბანკო რეკვიზიტები:

ს/კ 232579974

ა/ნ GE15LB0121152944644000

სს „ლიბერთი ბანკი“ ბ/კ LBRTGE22

სსიპ ქალაქ კასპის N 1 საჯარო სკოლის
დირექტორის მ/შ

მაია დაბრუნდაშვილი

კასპის N1 საჯარო სკოლის 2011-2016 წლების საარქივო დოკუმენტების სამეცნიერო-ტექნიკური დამუშავების მომსახურების წინასწარი სავარაუდო ხარჯთაღრიცხვა

№ რიგზე	ტარიფი ს №	მომსახურეობის სახეობა	საზომი ერთეული	საფასურ ი ლარებში	შესრ. სამუშ. მოცულობ ა	შესრ. სამუშ. ღირებუ ლება
1	2	3	4	5	6	7
1	1.4.2.	საქმეთა სისტემატიზაცია დოკუმენტებისათვის შემფასებელი ექსპერტიზის ჩატარებამდე ფონდის შიგნით წლებისა და სტრუქტურული ნაწილების მიხედვით $152 \times 0,50 / 10 = 7,60$	10 შესანახი ერთეული	0,50	152	7,60
2	1.6.1.1.	სამეცნიერო და პრაქტიკული შემფასებელი ექსპერტიზა ფურცლობრივი გადათვალიერებით $152 \times 1,00 = 152,00$	1 შესანახი ერთეული	1,00	152	152,00
3	1.7.1.	მმართველობითი დოკუმენტაციის საქმეთა ფორმირება დაფანტული ფურცლებიდან $1020 \times 0,50 / 10 = 51,00$	10 ფურცელი	0,50	1020	51,00
4	1.7.4.	პირადი შემადგენლობის საქმეთა ფორმირება დაფანტული ფურცლებიდან $360 \times 0,25 / 50 = 1,80$	50 ფურცელი	0,25	360	1,80
5	1.8.1.	საქმეში ფურცლების სისტემატიზაცია (მანქანაზე ნაბეჭდი ან ხელნაწერი) $1380 \times 1,00 / 100 = 13,80$	100 ფურცელი	1,00	1380	13,80
6	1.11.	საქმეების სათაურების შედგენა $49 \times 1,10 = 53,90$	1 სათაური	1,10	49	53,90
7	1.15.	არასწორად ფორმირებულ საქმეთა დაშლა, სამაგრების ამოღება $50 \times 0,15 = 7,50$	1 საქმე	0,15	50	7,50
8	1.16.1.	მმართველობითი საქმეების შეკერვა $37 \times 0,35 = 12,95$	1 შესანახი ერთეული	0,35	37	12,95

9	1.16.2.	პირადი საქმეების შეკერვა $12 \times 0,15 = 1,80$	1 შესანახი ერთეული	0,15	12	1,80
10	1.17.	საქმეში ფურცლების ნუმერაცია და ხელახლა გადანომრვა $1715 \times 0,85 / 100 = 14,58$	100 ფურცელი	0,85	1715	14,58
11	1.18.	საქმის ყდის გაფორმება $49 \times 0,20 = 9,80$	1 ყდა	0,20	49	9,80
12	1.19.	დამამოწმებელი ფურცლების ჩაწებება $49 \times 0,20 / 10 = 0,98$	10 ფურცელი	0,20	49	0,98
13	1.20.	საქმეთა სისტემატიზაცია $49 \times 0,30 / 10 = 1,47$	10 შესანახი ერთეული	0,30	49	1,47
14	1.21.	საქმის ყდაზე საარქივო შიფრისა და შტამპის დასმა $49 \times 0,30 / 10 = 1,47$	10 შესანახი ერთეული	0,30	49	1,47
15	1.22.	საქმეთა შენაკრავების ფორმირება $49 \times 0,35 / 10 = 1,72$	10 შესანახი ერთეული	0,35	49	1,72
16	1.23.	იარლიყების შედგენა $5 \times 0,20 = 1,00$	1 იარლიყი	0,20	5	1,00
17	1.26.1.	საქმის ანაწერის შედგენა: დაბეჭდვა $49 \times 0,15 = 7,35$	1 სათაური	0,15	49	7,35
18	1.26.3	საქმის ანაწერის შედგენა: ხელნაწერი $49 \times 1,00 / 10 = 4,90$	10 სათაური	1,00	49	4,90
19	1.27.2	ანაწერის წინასიტყვაობის შედგენა $1 \times 28,00 = 28,00$	1 წინასიტყვ აობა	28,00	1	28,00
20	1.29.	ანაწერის გაფორმება $2 \times 10,00 = 20,00$	1 ანაწერი	10,00	2	20,00
21	1.31.	აქტის შედგენა იმ საქმეებისა და დოკუმენტების განადგურების შესახებ, რომლებიც არ ექვემდებარება შენახვას $21 \times 0,30 = 6,30$	აქტის 1 პოზიცია	0,30	21	6,30
22	1.32.	იმ საქმეთა შენაკრავებად ფორმირება, რომლებიც არ ექვემდებარებიან შენახვას $103 \times 0,15 / 10 = 1,55$	10 შესანახი ერთეული	0,15	103	1,55
23	1.34.	დოკუმენტების მოწესრიგების	1	11,00	1	11,00

		დამთავრების შესახებ აქტის შედგენა $1 \times 11,00 = 11,00$	აქტი			
24	1.35.	საქმეთა განმტკიცებლობა $152 \times 1,00 / 100 = 1,52$	100 შესანახი ერთეული	1,00	152	1,52
		სულ				413,99

ჯამი: 413,99 (ოთხასცამეტი) ლარი და 99 თეთრი.